REGULAMIN MIĘDZYNARODOWEGO WYJAZDU STUDYJNEGO DO FINLANDII „TECHNOLOGIE WODOROWE I POWER-TO-X – FINLANDIA 2026” ORGANIZOWANEGO PRZEZ STOWARZYSZENIE DOLNOŚLĄSKA DOLINA WODOROWA

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w międzynarodowym wyjeździe studyjnym do Finlandii organizowanym przez Stowarzyszenie Dolnośląska Dolina Wodorowa, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Wyjazd obejmuje wizyty studyjne w obiektach energetycznych, przemysłowych, technologicznych i wodorowych, spotkania z przedstawicielami przedsiębiorstw, instytucji badawczych oraz organizacji branżowych, a także wydarzenia networkingowe związane z rozwojem gospodarki wodorowej i technologii Power-to-X.
3. Celem Wyjazdu jest podnoszenie kompetencji uczestników w zakresie technologii wodorowych i energetycznych, wymiana doświadczeń z przedstawicielami sektora energetycznego i przemysłowego, rozwój współpracy naukowej, gospodarczej i międzynarodowej oraz prezentacja dobrych praktyk i nowoczesnych rozwiązań technologicznych.
4. Udział w Wyjeździe oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.

§ 2
Definicje

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu następujące sformułowania mają następujące znaczenie:
   1) Wyjazd – międzynarodowy wyjazd studyjny do Finlandii pod nazwą „Technologie Wodorowe i Power-to-X – Finlandia 2026”, obejmujący program merytoryczny przygotowany lub koordynowany przez Organizatora;
   2) Organizator – Stowarzyszenie Dolnośląska Dolina Wodorowa z siedzibą przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74 lok. 320, 50-020 Wrocław, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000972699, powiadającym numer REGON: 522074419, NIP: 8971906262, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS;
   3) Uczestnik – osoba pełnoletnia zakwalifikowana do udziału w Wyjeździe, która spełniła warunki udziału określone w Regulaminie, w szczególności dokonała zgłoszenia, uiściła wymaganą opłatę oraz podpisała wymagane dokumenty;
   4) Program – ramowy harmonogram Wyjazdu, obejmujący w szczególności wizyty studyjne, spotkania, wydarzenia networkingowe oraz inne elementy merytoryczne, przekazywany Uczestnikom przed rozpoczęciem Wyjazdu;

5) Opłata uczestnictwa – kwota należna za udział w Wyjeździe, określona w ofercie, informacji organizacyjnej lub innym dokumencie przekazanym Uczestnikowi przez Organizatora;
6) Gospodarz obiektu – podmiot przyjmujący Uczestników w ramach wizyty studyjnej, w szczególności przedsiębiorstwo, instytucja badawcza, organizacja branżowa, uczelnia, instytut badawczy lub inny partner merytoryczny;
7) Siła wyższa – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, które uniemożliwia wykonanie świadczenia w całości w części.

§ 3
Charakter Wyjazdu

1. Wyjazd ma charakter studyjny, edukacyjny, branżowy i networkingowy, związany z działalnością statutową Organizatora oraz rozwojem gospodarki wodorowej i technologii Power-to-X.
2. Wyjazd jest organizowany okazjonalnie, dla ograniczonej grupy Uczestników zainteresowanych tematyką gospodarki wodorowej, bez celu zarobkowego po stronie Organizatora.
3. Opłata uczestnictwa ma charakter kosztowy i służy pokryciu kosztów organizacji oraz realizacji Wyjazdu, chyba że w ofercie wyraźnie wskazano inaczej.
4. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw Uczestników wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Jeżeli określone świadczenia związane z Wyjazdem są realizowane przez podmioty trzecie, w szczególności przewoźników, hotele, ubezpieczycieli lub gospodarzy wizytowanych obiektów, Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania również warunków i zasad obowiązujących u tych podmiotów, w zakresie, w jakim zostały mu przekazane lub są dla niego dostępne.

§ 4
Uczestnicy Wyjazdu i kwalifikacja

1. Uczestnikami Wyjazdu mogą być osoby pełnoletnie, które dokonały prawidłowego zgłoszenia udziału, uiściły opłatę uczestnictwa w terminie określonym przez Organizatora, zaakceptowały niniejszy Regulamin oraz dostarczyły Organizatorowi prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu.
2. Wyjazd skierowany jest w szczególności do członków Stowarzyszenia Dolnośląska Dolina Wodorowa oraz jego sympatyków, w tym w szczególności przedstawicieli przedsiębiorstw, uczelni, instytutów badawczych, administracji publicznej oraz innych podmiotów zainteresowanych rozwojem gospodarki wodorowej.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w Wyjeździe decyduje Organizator, uwzględniając kolejność zgłoszeń, profil merytoryczny Uczestnika, dostępność miejsc oraz wymagania organizacyjne, poufnościowe lub bezpieczeństwa wynikające z charakteru wizyt studyjnych.
4. Samo przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Wyjeździe.

5. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia w szczególności w przypadku wyczerpania limitu miejsc, niespełnienia warunków udziału, niedostarczenia wymaganych dokumentów, braku zapłaty opłaty w terminie, braku możliwości uzyskania wymaganej akredytacji u gospodarzy wizytowanych obiektów, uzasadnionych wymogów bezpieczeństwa lub ryzyka naruszenia zasad poufności obowiązujących podczas Wyjazdu.
6. Organizator informuje zgłaszającego o zakwalifikowaniu do udziału w Wyjeździe albo o odmowie przyjęcia zgłoszenia w formie wiadomości e-mail.

§ 5
Zakres świadczeń objętych opłatą

1. Zakres świadczeń objętych opłatą uczestnictwa określa oferta, informacja organizacyjna lub inny dokument przekazany Uczestnikowi przed dokonaniem płatności.
2. O ile oferta nie stanowi inaczej, opłata uczestnictwa obejmuje udział w merytorycznym Programie Wyjazdu, udział w wizytach studyjnych i spotkaniach przewidzianych Programem, obsługę organizacyjną Wyjazdu, ubezpieczenie NNW oraz ubezpieczenie kosztów leczenia na czas realizacji Wyjazdu, a także inne świadczenia wyraźnie wskazane w ofercie.
3. O ile oferta nie stanowi inaczej, opłata uczestnictwa nie obejmuje kosztów indywidualnie organizowanych przez Uczestnika biletów lotniczych lub innych przejazdów, prywatnych wydatków Uczestnika, kosztów dodatkowych noclegów, zmian rezerwacji lub indywidualnych przedłużeń pobytu, kosztów dokumentów podróży oraz innych kosztów niewskazanych wyraźnie jako objęte opłatą uczestnictwa.
4. Organizator przekaże Uczestnikom informacje o zakresie świadczeń, terminach płatności oraz ewentualnych kosztach dodatkowych przed powstaniem obowiązku zapłaty opłaty uczestnictwa.

§ 6
Dokumenty podróży, ubezpieczenie i stan zdrowia

1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać ważny dokument tożsamości umożliwiający legalny pobyt na terytorium Republiki Finlandii oraz odbycie podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnik odpowiada za sprawdzenie ważności dokumentu tożsamości oraz spełnienie wymogów wjazdowych, pobytowych lub tranzytowych, które mogą mieć zastosowanie do jego sytuacji indywidualnej.
3. Organizator rekomenduje posiadanie przez Uczestnika ważnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), o ile Uczestnik jest uprawniony do jej uzyskania.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom grupowe ubezpieczenie NNW oraz ubezpieczenie kosztów leczenia na czas realizacji Wyjazdu, na warunkach określonych w dokumencie ubezpieczenia lub ogólnych warunkach ubezpieczenia przekazanych Uczestnikom przed rozpoczęciem Wyjazdu.
5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że ubezpieczenie może podlegać ograniczeniom, wyłączeniom odpowiedzialności oraz procedurom zgłaszania szkód określonym przez ubezpieczyciela.

6. Uczestnik oświadcza, że według jego wiedzy jego stan zdrowia pozwala na udział w podróży zagranicznej oraz w wizytach odbywających się na terenach przemysłowych, energetycznych lub technologicznych.
7. Organizator nie prowadzi oceny stanu zdrowia Uczestników. W razie wątpliwości co do możliwości udziału w Wyjeździe Uczestnik powinien we własnym zakresie skonsultować się z lekarzem.
8. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela Organizatora o nagłym pogorszeniu stanu zdrowia, wypadku lub innej sytuacji mogącej wpływać na bezpieczeństwo Uczestnika lub grupy.

§ 7
Zasady bezpieczeństwa podczas wizyt studyjnych

1. Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w odwiedzanych obiektach.
2. W przypadku obiektów przemysłowych, energetycznych, technologicznych i wodorowych Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do instrukcji wydawanych przez przedstawicieli gospodarza obiektu, służby BHP oraz przedstawicieli Organizatora.
3. Zwiedzanie odbywa się wyłącznie w grupach zorganizowanych. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
4. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej wymaganych przez gospodarza obiektu. Informacje dotyczące wymaganych środków ochrony indywidualnej zostaną przekazane Uczestnikom przed rozpoczęciem wizyt lub na miejscu.
5. Zabrania się dotykania urządzeń technologicznych, ingerowania w pracę instalacji, otwierania urządzeń, zaworów i szaf sterowniczych oraz przebywania w miejscach nieudostępnionych do zwiedzania.
6. W strefach zagrożenia wybuchem (ATEX) obowiązują dodatkowe ograniczenia określone przez gospodarza obiektu.
7. Na terenie wszystkich wizytowanych obiektów obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, używania środków odurzających oraz palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi.
8. Organizator lub gospodarz obiektu może odmówić Uczestnikowi udziału w danej wizycie studyjnej albo nakazać jej natychmiastowe opuszczenie, jeżeli Uczestnik narusza zasady bezpieczeństwa, odmawia stosowania wymaganych środków ochrony indywidualnej, znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie stosuje się do poleceń osób uprawnionych albo swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie, innych osób, mienia lub ciągłości pracy obiektu.
9. W przypadku niedopuszczenia Uczestnika do udziału w danej wizycie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty uczestnictwa w części odpowiadającej tej wizycie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się bez uszczerbku dla dalej idących zasad bezpieczeństwa obowiązujących u gospodarzy wizytowanych obiektów.

§ 8
Korzystanie z urządzeń elektronicznych i dokumentowanie wizyt

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących korzystania z urządzeń elektronicznych obowiązujących w poszczególnych obiektach.
2. W strefach objętych ograniczeniami bezpieczeństwa lub ochroną informacji korzystanie z telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych może być zabronione.
3. Fotografowanie, filmowanie lub rejestrowanie dźwięku może odbywać się wyłącznie za zgodą gospodarza obiektu.
4. Uczestnik nie może publikować, rozpowszechniać ani udostępniać zdjęć, nagrań, prezentacji, materiałów technicznych lub innych informacji uzyskanych podczas wizyt studyjnych, jeżeli naruszałoby to zasady określone przez gospodarza obiektu, Organizatora, przepisy prawa, prawa osób trzecich lub zobowiązanie do zachowania poufności.
5. W razie wątpliwości co do możliwości wykonania, wykorzystania lub publikacji zdjęcia, nagrania albo materiału Uczestnik powinien uzyskać uprzednią zgodę Organizatora lub gospodarza obiektu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje naruszenia przez Uczestnika zasad obowiązujących u gospodarza obiektu, praw osób trzecich lub przepisów prawa, chyba że odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9
Poufność informacji

1. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania zasad poufności obowiązujących podczas Wyjazdu, w szczególności zasad określonych przez Organizatora, gospodarzy wizytowanych obiektów oraz podmioty przekazujące informacje.
2. Za informacje poufne uważa się wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe, biznesowe, strategiczne, finansowe, prawne lub inne informacje niepubliczne, które zostały oznaczone jako poufne, przekazane z zastrzeżeniem poufności albo których poufny charakter wynika z okoliczności ich ujawnienia.
3. Uczestnik nie może, bez uprzedniej zgody podmiotu uprawnionego do informacji: kopiować, utrwalać ani rozpowszechniać informacji poufnych; publikować zdjęć, nagrań, prezentacji lub materiałów zawierających informacje poufne; udostępniać informacji poufnych osobom trzecim; wykorzystywać informacji poufnych w celu innym niż udział w Wyjeździe.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności ma charakter bezterminowy, chyba że informacja wcześniej stała się publicznie dostępna w sposób zgodny z prawem albo dłuższy okres poufności wynika z przepisów prawa, zasad gospodarza obiektu lub odrębnego zobowiązania podpisanego przez Uczestnika.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych, opublikowanych przez podmiot uprawniony do informacji, znanych Uczestnikowi przed ich ujawnieniem podczas Wyjazdu, o ile Uczestnik może to wykazać, ani informacji, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub decyzję uprawnionego organu.

6. W przypadku obowiązku ujawnienia informacji poufnych na podstawie przepisów prawa Uczestnik, o ile jest to prawnie dopuszczalne, powinien niezwłocznie poinformować o tym Organizatora lub podmiot uprawniony do informacji.
7. Naruszenie zasad poufności może skutkować wykluczeniem Uczestnika z dalszego udziału w Wyjeździe, odmową udziału w przyszłych wydarzeniach Organizatora oraz odpowiedzialnością przewidzianą przepisami prawa.

§ 10
Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do udziału w elementach Programu objętych opłatą uczestnictwa, z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych na podstawie Regulaminu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zbiórkach, spotkaniach i wizytach, przestrzegania Programu oraz informacji organizacyjnych przekazywanych przez Organizatora, stosowania się do poleceń przedstawicieli Organizatora, gospodarzy obiektów, służb BHP, służb porządkowych, przewoźników oraz innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, a także przestrzegania przepisów prawa obowiązującego w Polsce, Finlandii oraz w państwach tranzytowych, jeżeli mają zastosowanie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poufności, ochrony informacji i korzystania z urządzeń elektronicznych oraz do niepodejmowania działań mogących narazić Organizatora, gospodarzy obiektów, partnerów lub innych Uczestników na szkodę, odpowiedzialność, utratę reputacji lub naruszenie prawa.
4. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie informować Organizatora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub prawidłową realizację Wyjazdu.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Uczestnik odpowiada za rzeczy osobiste, dokumenty, sprzęt elektroniczny oraz inne przedmioty zabrane na Wyjazd, chyba że szkoda powstała z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Organizator lub inny podmiot na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11
Opłaty i rezygnacja z udziału

1. Warunkiem udziału w Wyjeździe jest wniesienie opłaty uczestnictwa w wysokości i terminie określonych w ofercie lub informacji przekazanej Uczestnikowi przez Organizatora.
2. Brak zapłaty opłaty uczestnictwa w terminie może skutkować utratą miejsca na liście Uczestników, po uprzednim wezwaniu Uczestnika do dokonania płatności w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Organizatora.
3. Rezygnacja z udziału w Wyjeździe wymaga formy dokumentowej, w szczególności przesłania wiadomości e-mail na adres: malgorzata.mielczarek@dolinah2.pl. Za datę rezygnacji uznaje się dzień doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Organizator jest uprawniony do potrącenia z uiszczonej opłaty uczestnictwa uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z organizacją udziału

danego Uczestnika w Wyjeździe, w szczególności kosztów usług, rezerwacji lub świadczeń, których Organizator nie może anulować bezkosztowo.

5. Jeżeli Organizator stosuje zryczałtowane potrącenia z tytułu rezygnacji, wynoszą one: w przypadku rezygnacji na 30 lub więcej dni przed rozpoczęciem Wyjazdu – 25% opłaty uczestnictwa; w przypadku rezygnacji od 15 do 29 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu – 50% opłaty uczestnictwa; w przypadku rezygnacji na 14 lub mniej dni przed rozpoczęciem Wyjazdu – do 100% opłaty uczestnictwa, jeżeli Organizator poniósł lub jest zobowiązany ponieść nieodwołalne koszty w takiej wysokości.
6. Na żądanie Uczestnika Organizator przedstawi informację o sposobie kalkulacji potrąconych kosztów.
7. Zwrot należnej części opłaty następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania skutecznej rezygnacji, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin.
8. Organizator może dopuścić wskazanie przez Uczestnika osoby zastępującej, pod warunkiem że osoba ta spełnia warunki udziału w Wyjeździe, podpisze wymagane dokumenty, zaakceptuje Regulamin oraz uzyska wymagane akceptacje lub akredytacje, jeżeli są one wymagane przez gospodarzy wizytowanych obiektów.
9. Zmiana Uczestnika może wiązać się z obowiązkiem pokrycia dodatkowych kosztów wynikających z dokonanych rezerwacji, zmian danych lub wymogów usługodawców.

§ 12
Zmiany Programu i odwołanie Wyjazdu

1. Program Wyjazdu ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Programu, kolejności wizyt, prelegentów, godzin spotkań lub odwiedzanych obiektów, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami organizacyjnymi, bezpieczeństwa, decyzjami gospodarzy obiektów, zmianami dostępności partnerów, siłą wyższą lub innymi okolicznościami niezależnymi od Organizatora.
2. Zmiany Programu nie stanowią podstawy do zwrotu opłaty uczestnictwa, jeżeli nie prowadzą do istotnego ograniczenia zasadniczego celu Wyjazdu.
3. Organizator może odwołać Wyjazd w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników, wynoszącej mniej niż 15 osób, działania siły wyższej, decyzji partnerów, gospodarzy obiektów, przewoźników, hoteli lub innych usługodawców uniemożliwiających realizację zasadniczych elementów Programu, wystąpienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu Uczestników albo innych okoliczności niezależnych od Organizatora, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności.
4. W przypadku odwołania Wyjazdu z powodu niewystarczającej liczby Uczestników Organizator poinformuje Uczestników najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia Wyjazdu.
5. W przypadku odwołania Wyjazdu przez Organizatora Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o odwołaniu Wyjazdu, chyba że Uczestnik wyrazi zgodę na zaliczenie opłaty na poczet innego wydarzenia organizowanego przez Organizatora.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty świadczeń nabytych przez Uczestnika indywidualnie i nieobjętych opłatą uczestnictwa, w szczególności za koszty indywidualnie

zakupionych biletów lotniczych, dodatkowych noclegów, zmian rezerwacji lub prywatnych wydatków Uczestnika, chyba że odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń przez podmioty trzecie, z którymi Uczestnik zawarł umowę samodzielnie.

§ 13
Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przygotowaniu i realizacji Wyjazdu, z uwzględnieniem jego studyjnego, branżowego i międzynarodowego charakteru.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń wynikające z działania lub zaniechania Uczestnika, działania siły wyższej, decyzji organów publicznych, gospodarzy obiektów, przewoźników, hoteli lub innych podmiotów trzecich, jeżeli Organizator nie ponosi za nie odpowiedzialności na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, ani z naruszenia przez Uczestnika przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa, zasad poufności, warunków przewoźników, hoteli lub gospodarzy wizytowanych obiektów.
3. Organizator nie odpowiada za koszty, szkody lub utrudnienia wynikające z indywidualnych decyzji Uczestnika dotyczących podróży, zakwaterowania, przedłużenia pobytu, zmian rezerwacji lub korzystania z usług nieobjętych opłatą uczestnictwa.
4. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Organizatora w zakresie, w jakim jej wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 14
Zgłaszanie zastrzeżeń i sytuacji nagłych

1. Uczestnik powinien niezwłocznie zgłaszać Organizatorowi wszelkie zastrzeżenia dotyczące realizacji Wyjazdu, w szczególności kwestie organizacyjne, bezpieczeństwa, zdrowia, transportu, zakwaterowania, wizyt studyjnych lub niezgodności z Programem.
2. Zgłoszenia można dokonać bezpośrednio przedstawicielowi Organizatora obecnemu podczas Wyjazdu albo mailowo na adres: kontakt@dolinah2.pl; malgorzata.mielczarek@dolinah2.pl
3. Organizator podejmuje działania adekwatne do charakteru zgłoszenia, możliwości organizacyjnych oraz okoliczności występujących podczas Wyjazdu.
4. W sytuacji nagłej Uczestnik powinien niezwłocznie skontaktować się z przedstawicielem Organizatora, służbami ratunkowymi lub personelem gospodarza obiektu, stosownie do charakteru zdarzenia.

§ 15
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Stowarzyszenie Dolnośląska Dolina Wodorowa z siedzibą z siedzibą przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74 lok. 320, 50-020

Wrocław, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000972699, powiadającym numer REGON: 522074419, NIP: 8971906262, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRR, e-mail: kontakt@dolinah2.pl.

2. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane w celu przyjęcia i obsługi zgłoszenia udziału w Wyjeździe, organizacji, realizacji i rozliczenia Wyjazdu, kontaktu z Uczestnikiem w sprawach organizacyjnych, zapewnienia bezpieczeństwa i obsługi sytuacji nagłych, zawarcia i obsługi ubezpieczenia, dokumentowania przebiegu Wyjazdu, ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Uczestnika, w szczególności zgody na rozpowszechnianie wizerunku, jeżeli taka zgoda została udzielona.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uczestniczącym w organizacji lub obsłudze Wyjazdu, w szczególności hotelom, przewoźnikom, ubezpieczycielom, partnerom organizującym wizyty studyjne, gospodarzom obiektów, dostawcom usług IT, podmiotom obsługującym płatności, księgowość lub obsługę prawną Organizatora.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez RODO, w szczególności w związku z korzystaniem z narzędzi informatycznych lub mediów społecznościowych, jeżeli takie przekazanie wystąpi.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji, realizacji i rozliczenia Wyjazdu, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia zgody w każdym czasie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
8. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
9. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest warunkiem udziału w Wyjeździe. Niepodanie tych danych może uniemożliwić udział w Wyjeździe. Podanie danych niewymaganych lub udzielenie zgód dodatkowych jest dobrowolne.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 16
Wizerunek i dokumentacja fotograficzna

1. Organizator może wykonywać dokumentację fotograficzną, filmową lub audiowizualną Wyjazdu w celach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych, sprawozdawczych i archiwalnych.
2. Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w sposób umożliwiający jego identyfikację następuje na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Uczestnika, chyba że zgoda nie jest wymagana na podstawie przepisów prawa.
3. Uczestnik może odmówić wyrażenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku albo cofnąć zgodę w każdym czasie, bez wpływu na możliwość udziału w Wyjeździe. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej cofnięciem.
4. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku, jeżeli została udzielona, obejmuje wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek Uczestnika na polach eksploatacji i w celach wskazanych w formularzu zgody.
5. Organizator może rozpowszechniać materiały, na których wizerunek Uczestnika stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, grupa uczestników, publiczne wydarzenie lub ogólna dokumentacja przebiegu Wyjazdu, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.
6. Podczas wizyt w obiektach przemysłowych, energetycznych, technologicznych lub badawczych mogą obowiązywać odrębne zasady fotografowania, filmowania i publikacji materiałów, określone przez gospodarzy obiektów.

§ 17
Wykluczenie Uczestnika

1. Rażące lub uporczywe naruszenie zasad bezpieczeństwa, przepisów obowiązujących w wizytowanych obiektach, zasad poufności, przepisów prawa, poleceń osób uprawnionych lub postanowień Regulaminu może skutkować wykluczeniem Uczestnika z dalszego udziału w Wyjeździe.
2. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Organizator, w miarę możliwości, wzywa Uczestnika do zaprzestania naruszeń. Wezwanie nie jest wymagane, jeżeli charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe wykluczenie, w szczególności ze względu na bezpieczeństwo ludzi, mienia, informacji, ciągłość pracy wizytowanego obiektu lub interes Organizatora.
3. Decyzję o wykluczeniu podejmuje przedstawiciel Organizatora, uwzględniając charakter naruszenia, stopień zagrożenia, skutki zachowania Uczestnika oraz możliwość dalszego udziału Uczestnika w Wyjeździe bez narażenia bezpieczeństwa lub interesów innych osób.
4. W przypadku wykluczenia z przyczyn zawinionych przez Uczestnika, Uczestnik ponosi koszty dalszego pobytu, indywidualnego powrotu do kraju oraz inne uzasadnione koszty wynikające bezpośrednio z wykluczenia, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Wykluczenie Uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie nie uprawnia do zwrotu opłaty uczestnictwa w części odpowiadającej świadczeniom niewykorzystanym z powodu wykluczenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 18
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania przez Organizatora.
3. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych lub bezpieczeństwa. Zmiana Regulaminu nie może naruszać praw nabytych Uczestników, chyba że wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub konieczności zapewnienia bezpieczeństwa.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią: Załącznik nr 1 – Formularz uczestnika wyjazdu studyjnego „Technologie Wodorowe i Power-to-X – Finlandia 2026" oraz Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
5. Złożenie podpisu pod Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 2 jest warunkiem uczestnictwa w Wyjeździe.
6. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne dotyczące Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Organizator.